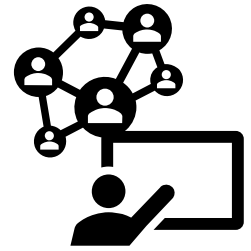




東京都立大学オープンユニバーシティ オンライン講座



オンライン講座 受講の手順

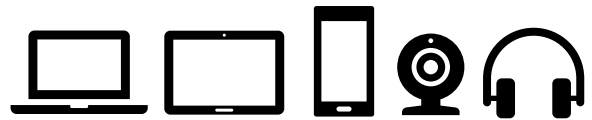
1 はじめに

本学では、教育現場でも使用されているアプリケーション Zoom (ズーム) を用いたリアルタイムでのオンライン講座を開講します。

ご受講にあたっては、事前にPC又はタブレット等の端末、インターネット回線、アプリケーション Zoom をインストール (無料プランで受講可) する必要がありますので、受講前にご自身の準備をお願いいたします。

2 事前準備 (オンライン講座受講に必要な環境等)

ご受講にあたり以下1~3の準備が必要です。



1) PC又はタブレット等の端末のいずれか1台

- 端末にWebカメラ、マイク・スピーカーが搭載されたものをご準備ください。
- 端末に搭載がない機能は、外付けのWebカメラ・ヘッドセット等をご準備ください。
- スマートフォンでも受講可能ですが、画面の大きさや機能等に制限がありますので、PCでの受講を推奨します。

2) 安定したインターネット環境の確保



- ご自宅など受講する環境で利用できるインターネット回線をご準備ください。
- モバイルWi-Fiやスマートフォンなどモバイル回線によるインターネット通信を利用する場合は、契約プランの容量をご確認ください。速度制限があるプランの場合は、容量が不足する可能性があります。(通信料は自己負担です)
- モバイルWi-Fiやスマートフォンのテザリングの無線接続よりも光回線等の有線接続の方が通信は安定します。

※ 本学では、PC等の端末・Wi-Fi等の機器の貸出は行っておりません。また、学内施設もご利用になれませんので予めご了承ください。

3) アプリケーション Zoom のインストール

- PCの場合はブラウザからでも受講することができますが、アプリケーションをインストールすることでより簡単に受講できますので推奨します。
- スマートフォンやタブレットの場合は、アプリケーション Zoom をインストールしてください。以下URLからアプリケーション Zoom をインストールすることができます。
 - ・ PC用 <https://zoom.us/download> : 「ミーティング用 Zoom クライアント」をインストールする
 - ・ スマートフォン用 : 「ZOOM Cloud Meetings」をインストールする
- アプリケーション Zoom をインストール後、受講前には必ず最新版であるかどうか確認するとともに、常に最新版となるようアップデートをお願いいたします。



3 ご受講にあたって（申込後から受講までの基本的なルール）



- 1) 申込の期限は、開講日の10日前までです。また、受講料のお支払い期限は、開講日の5日前までです。（なお、無料講座の申込期限は開講日の3日前までとなります。）
- 2) 受講料のお支払いが確認できた方には、開講日の3日前（曜日等の都合により前後することがあります）までに受講する講座の招待URL・ミーティングID・パスワードをメールにて通知します。（無料講座の場合は、申込期限後に通知します。）
- 3) 講座によっては、事前に資料を配布（郵送）するものがあります。なお、データでの提供は行いません。
- 4) 講座当日、講座開始時間30分前から講座（Zoom ミーティング）に参加することができます。
 - Zoom ミーティングへの参加画面では、受講者の承認を行うため、必ず、本名（カタカナ・フルネーム）をご入力ください。
 - Zoom ミーティングを選択した後、承認されるまでお待ちいただくことがあります。
- 5) 講座（Zoom ミーティング）に入ることを承認されましたらPCでは画面中央、スマートフォンでは左下に現れる「オーディオに参加」を選択してください。
- 6) 講座開始時間まで接続状況等の確認を行ってください。（開始まで講座タイトルを表示します。）
- 7) 講座開始後、30分以上遅れてのご参加の場合は、アクセス前に事務室へお電話にてご一報をお願いいたします。
- 8) Zoom ミーティング参加時、受講者側はビデオの停止（投影なし）、マイクはミュート（無音）に設定しています。原則、初期設定のままご受講ください。

<<個人情報の取扱い>> 皆様の住所・氏名、その他個人にかかわる情報は、細心の注意を払い管理しております。受講申込等で提供いただいた内容につきましては、講座の案内メールを送信させていただく場合や、受講手続きの際に必要な案内作成、データの統計処理、その他本学の講座にかかわる目的にのみ使用いたします。

なお、上記業務の一部を第三者機関に委託しております。この場合、当該業務の委託を受けた第三者機関は、上記利用目的の達成に必要な範囲を越えて皆様の情報を利用することはありません。

【注 意 点】



- 1) 講座当日に受講者側の通信・ネットワーク環境による不具合や、アプリケーションの障害が起きた場合には、本学は責任を負いかねます。（受講料の返金はいたしません）
- 2) オンライン講座のいかなる録音、録画及び写真撮影は固くお断りします。
- 3) 講座URLを第三者に共有や貸与すること、SNSを含む他の媒体へ転載すること、また、講座で配布する資料等を受講目的以外で使用（複製・公衆送信等）することは、著作権の侵害になりますので、固くお断りします。
- 4) 次のような好ましくない行為があった場合は、オンライン講座からの退出、参加禁止、退会、あるいは損害賠償をしていただくことがあります。
 - 他の受講生の迷惑となる行為、講義の進行を妨げるような行為があった場合
 - 入会、講座申込み手続きを完了していない場合
 - 故意にオープンユニバーシティに損害を与えた場合
 - 法令等または公序良俗に反する行為があった場合
 - スタッフ等（講師含む）からの注意を聞き入れなかった場合

4 お問い合わせ

本学では、新型コロナウイルス感染症に関する状況等を踏まえ、来訪者、関係者、職員等の安全確保のため、交代でテレワーク（在宅勤務）による体制としております。

そのため、お問い合わせ等に関しては、通常の窓口や電話による対応等ができない状況もありますので、電子メールによりお問い合わせください。

- 問合せ先メールアドレス：[ou-kouza\[at\]jmj.tmu.ac.jp](mailto:ou-kouza@jmj.tmu.ac.jp)（メール送信時は[at]を@に変換してください）

5 その他 アプリケーション Zoom に関するよくあるご質問 (FAQ)



Q. 1 アプリケーション「Zoom」とはなんですか

A. 1 主にテレワークや教育現場で活用されているミーティングツールです。無料版、有料版とありますが、本学のオンライン講座では無料版をPC・タブレット等の端末にインストールすることで受講することが可能です。

■ [Zoom公式サイト](#) トップページ

Q. 2 Zoomを使用するのに適した環境要件はありますか

A. 2 Zoom公式サイトに推奨環境が掲載されていますのでご参照ください。

■ PC等 Zoom公式サイト [Windows、macOS、Linuxのシステム要件](#)

■ スマートフォン等 Zoom公式サイト [iOSとAndroidのシステム要件](#)

Q. 3 Zoomでの受講前に視聴テストを行いたいのですがどうすれば良いですか

A. 3 Zoom公式サイトでのミーティングテストで視聴確認してください。

■ Zoom公式サイト [視聴確認ページ](#) [ミーティングテストに参加](#)

Q. 4 Zoom最新バージョンのアプリケーションをダウンロードしたいがどうすれば良いか

A. 4 受講案内2-3をご覧ください URLから最新バージョンのアプリケーションをダウンロードしてください。

Q. 5 Zoomをインストール後に最新版にアップデートするにはどうすれば良いか

A. 5 Zoom公式サイトで解説しているのでご参照ください。

■ Zoom公式サイト [ヘルプセンター](#) [最新バージョンへのアップグレード/アップデート](#)

Q. 6 その他、Zoomについてさらに詳しく知りたい

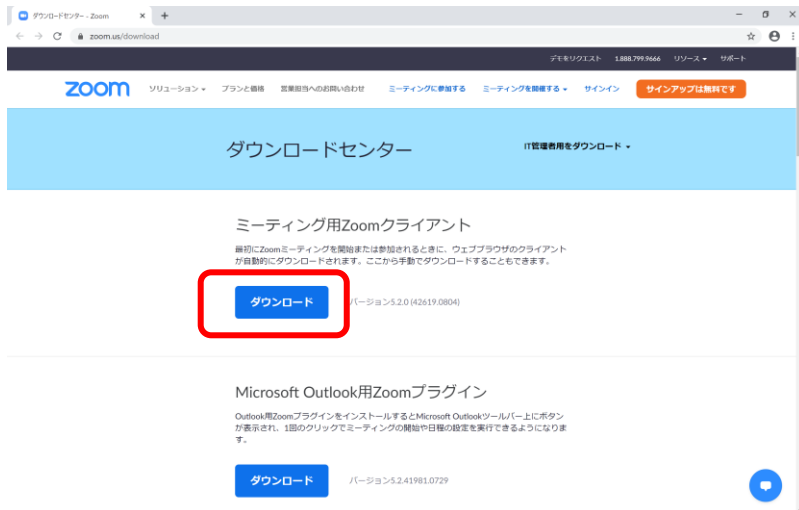
A. 6 本学オープンユニバーシティではZoomに関しては、サポートすることができないため、ZoomのFAQ・ヘルプセンターをご参照ください。

■ Zoom公式サイト [FAQページ](#)

■ Zoom公式サイト [ヘルプセンター](#)

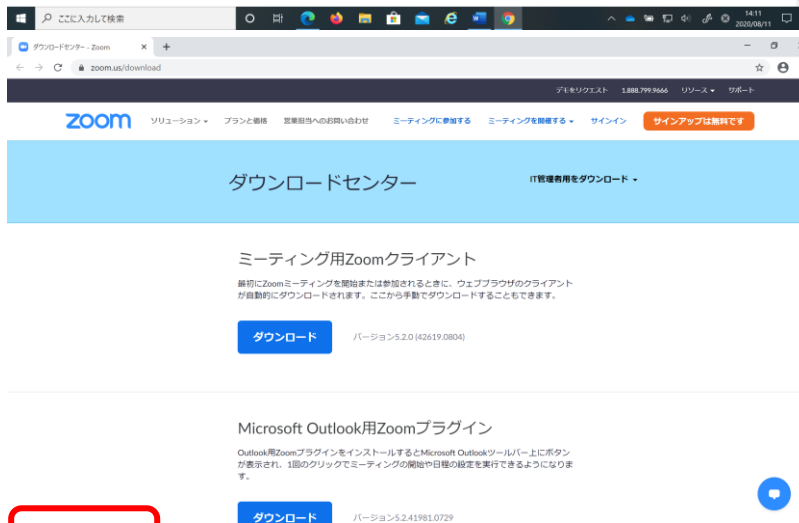
※ ZoomおよびZoom (ロゴ) は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

別紙 アプリケーション Zoom のインストール方法（PC 端末の場合）

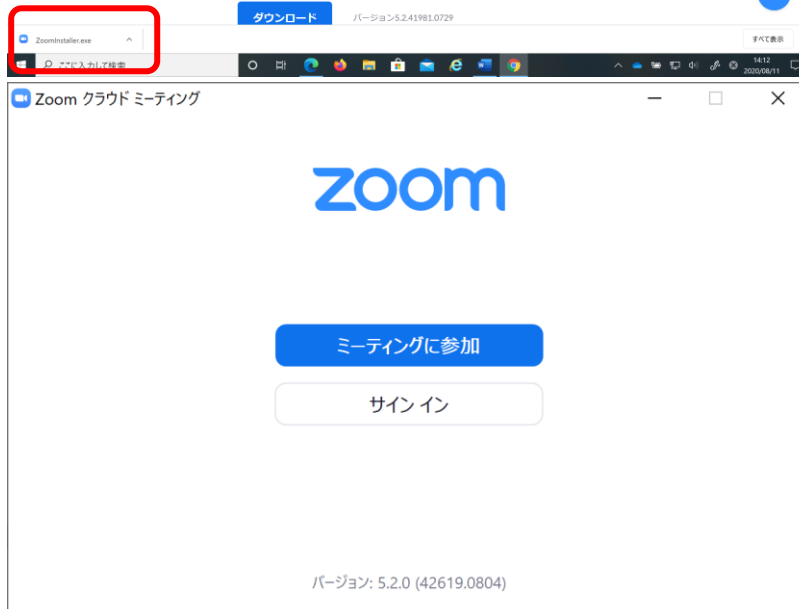


① Zoom 公式 Web ページ（ダウンロードセンター） <https://zoom.us/download> にアクセスする

② 「ミーティング用 Zoom クライアント」のダウンロードボタンを選択する



② 左下に表示される「ZoomInstaller.exe」ボタンを選択する

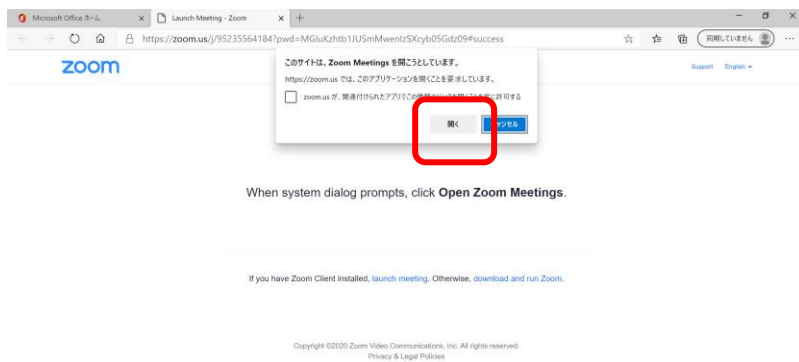


③ インストール完了（以下の画面が表示されましたら完了です）

Zoom は主催者から送信される URL 若しくはミーティング ID・パスコードを入力するだけで、オンライン講座を受講することができます。したがって、Zoom のアカウントは作成不要です。（受講時に名前の入力を求められますが、アカウント作成ではございません。）

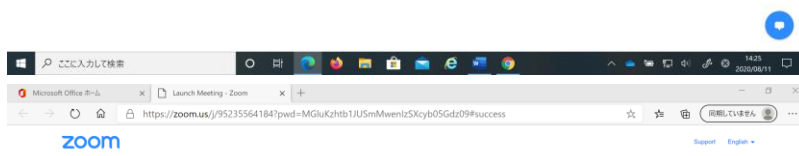
なお、受講時に求められる名前は受講者を承認のため必要となりますので、必ず本名（カタカナ・フルネーム）をご入力ください。

別紙 オンライン講座 Zoom の受講方法 (PC 端末の場合)



① 講座開始時刻に近づきましたら主催者から送信されたURLをクリックをするか、若しくは、ミーティングID・パスコードを入力ください。

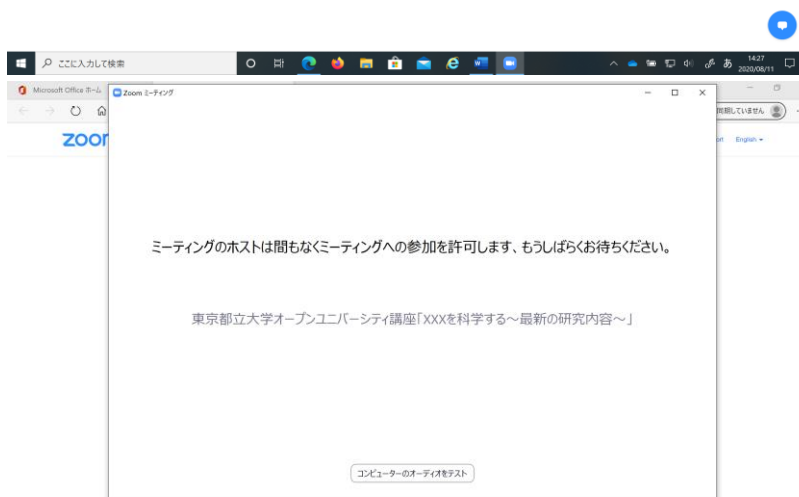
左の画面が表示されますので、Zoom Meetingを開きます。



② 名前の入力を求められます。受講承認のため必要となりますので、必ず本名(カタカナ・フルネーム)にてご入力ください。なお、名前を記憶するにチェックは不要です。

※既にアカウント設定している方は表示されない場合があります。

※名前はミーティング参加(受講承認)後に変更することができます。



③ ご入力いただきました名前を確認するため暫くこの画面でお待ちいただきます。



④ 受講承認されましたらこの画面が表示されます。コンピューターでオーディオに参加を選択ください。

※定刻になりましたら講座を開始します。